



Teatr Lalek Guliwer, samorządowa instytucja kultury, osoba prawna, z siedzibą w Warszawie,

ul. Różana 16, poszukuje osoby na stanowisko:

Pracowniczkę / Pracownika obsługi widowni i szatni

Miejsce pracy: Warszawa - Mokotów

Umowa zlecenie

Szukamy osoby, która wykazuje się samodzielnością, wysoką kulturą osobistą, swobodnie nawiązuje kontakty i lubi pracę zespołową.

Do obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku Pracowniczkę / Pracownika obsługi widowni należeć będzie obsługa widzów i widzek na spektaklach i wydarzeniach odbywających się na scenach Teatru oraz obsługa szatni w zakresie następujących **zadań**:

- sprawdzanie biletów wstępu do Teatru;
- wskazywanie miejsc na widowni;
- pilnowanie porządku w trakcie trwania spektaklu w porozumieniu z innymi pracownikami obsługi widowni;
- dbałość o prawidłowe ustawienie miejsc na widowni;
- sprzedaż programów;
- w przypadkach tego wymagających, pilnowanie w trakcie trwania spektaklu, wydarzeń okryć pozostawionych przez widzów;
- tworzenie pozytywnego wizerunku Teatru;

Oczekujemy:

- Wysokiej kultury osobistej;
- Punktualności, odpowiedzialności i sumienności;
- Wysokiego standardu wykonywania powierzonych czynności i zaangażowania w wykonywaną pracę;
- Łatwość w działaniu i podejmowaniu decyzji;
- Komunikatywności i umiejętności budowania relacji;
- Doświadczenia w obsłudze widowni lub w obsłudze wydarzeń kulturalnych;
- dyspozycyjności również w weekendy.

Mile widziane:

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- zainteresowanie teatrem.

Co oferujemy w zamian:

- wynagrodzenie brutto: 30,- zł za godzinę;
- szkolenia;
- ciekawą i pełną wyzwań pracę w Instytucji Kultury;
- rozwój zawodowy dzięki współpracy z doświadczonym zespołem;
- przyjazną atmosferę pracy;
- oglądanie spektakli w godzinach pracy.

Wymagane dokumenty:

- życiorys wraz z danymi kontaktowymi,
- list motywacyjny.

Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- Termin: **do dnia 31 stycznia 2024 r.**
- Miejsce: **Teatr Lalek Guliwer, ul. Różana 16, 02-548 Warszawa – portiernia teatru** w formie papierowej, drogą elektroniczną **na adres email: info@teatrguliwer.pl**

Informacje dodatkowe:

- Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
- Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane przez kandydatów w przeciągu jednego miesiąca, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona wyłącznie na stronie BIP Teatru; informacje telefoniczne nie będą udzielane.
- Zastrzegamy sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
- Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.
- Zastrzegamy sobie prawo do nie wybrania żadnego z kandydatów.
- Klauzula informacyjna do ogłoszenia rekrutacyjnego znajduje się na stronie Teatru pod adresem: <https://teatrguliwer.pl/rodo/> oraz na stronie BIP Teatru pod adresem: <https://guliwer-bip.nowybip.pl/>