



Teatr Lalek Guliwer, samorządowa instytucja kultury, osoba prawna, z siedzibą w Warszawie (02-548), ul. Różana 16,
poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalista/Specjalistka ds. komunikacji z widownią

Miejsce pracy: Warszawa - Mokotów

Umowa o pracę 3/4 etatu.

Stanowisko pracy: w Dziale Komunikacji, Promocji i Rozwoju Publiczności

I. Zadania:

- Wsparcie Koordynatorki ds. Organizacji Widowni w codziennej sprzedaży i rezerwacji biletów;
- Działalność marketingowa, w tym koordynacja i organizacja dystrybucji materiałów promocyjnych Teatru;
- Opieka nad aktualnością treści informacyjnych dotyczących repertuaru w serwisie internetowym Teatru;
- powiększanie bazy odbiorców;
- udzielanie informacji o bieżącym repertuarze Teatru;
- współtworzenie i uczestniczenie w akcjach promocyjnych, eventach;
- dbałość o wizerunek Teatru.

II. Oczekujemy:

- Wykształcenie wyższe;
- Doświadczenie w pracy w obsłudze widza w instytucji kultury;
- Umiejętność pracy wielozadaniowej i pod presją czasu;
- Wysoka kultura osobista;
- Kreatywność;
- Samodzielność i doskonała organizacja pracy własnej.

Mile widziane:

- Znajomość systemu sprzedaży Iksoris;
- znajomość WordPressa, znajomość social mediów;
- zainteresowanie teatrem;
- prawo jazdy kat. B

III. Co oferujemy w zamian:

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę;
- wynagrodzenie brutto: 4.300,- plus dodatek stażowy;
- działania rozwojowe w ramach zgłoszonych potrzeb;
- ciekawą i pełną wyzwań pracę w Instytucji Kultury;
- rozwój zawodowy dzięki współpracy z doświadczonym zespołem;
- przyjazną atmosferę pracy ;
- oglądanie spektakli w godzinach pracy.

IV. Wymagane dokumenty:

- życiorys wraz z danymi kontaktowymi,
- list motywacyjny.

V. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- Termin: **do dnia 7 maja 2023r.**
- Miejsce: **Teatr Lalek Guliwer, ul. Różana 16, 02-548 Warszawa – portiernia teatru.**
- sposób składania dokumentów: drogą elektroniczną **na adres email:**
info@teatrguliwer.pl, promocja@teatrguliwer.pl lub w formie papierowej.

VI. Informacje dodatkowe:

- Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
- Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane przez kandydatów w przeciągu jednego miesiąca, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona wyłącznie na stronie BIP Teatru; informacje telefoniczne nie będą udzielane.
- Zastrzegamy sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
- Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.
- Zastrzegamy sobie prawo do nie wybrania żadnego z kandydatów.
- Klauzula informacyjna do ogłoszenia rekrutacyjnego znajduje się na stronie Teatru pod adresem:
<https://teatrguliwer.pl/rodo/> oraz na stronie BIP Teatru pod adresem: <https://guliwer-bip.nowybip.pl/>.