**UMOWA /wzór**

zawarta w Warszawie w dniu ……………………. 2023, pomiędzy:

**Teatrem Lalek GULIWER,** z siedzibą w Warszawie (02-548), ul. Różana 16, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIA/123/85, instytucją artystyczną, osobą prawną, nr NIP 5250009648, w imieniu i na rzecz którego działa

Pan Robert Drobniuch - Dyrektor Teatru,

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym” lub „Teatrem”**

a

reprezentowanym przez:

zwaną w dalszej części umowy (dalej „Umowa”) „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są łącznie „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”,

Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej, i że umocowanie to nie wygasło przed lub w dniu zawarcia Umowy oraz że uzyskały wszystkie niezbędne i wymagane prawem zgody organów korporacyjnych na zawarcie Umowy. Zważywszy, że:

* wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „**Sukcesywne świadczenie usługi sprzątania Teatru Lalek**

**Guliwer w Warszawie**” („Postępowanie”),

* Postępowanie przeprowadzono z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.),

zawarta została Umowa o następującej treści:

* + - **1**

**Przedmiot Umowy**

* 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do systematycznego świadczenia usługi kompleksowego sprzątania Teatru Lalek Guliwer z siedzibą
	2. Warszawie przy ul. Różanej 16 (dalej: Teren Objęty Usługą). Usługa kompleksowego sprzątania Terenu Objętego Usługą polega w szczególności na realizowaniu działań mających na celu zapewnienie czystości i porządku powierzchni w trybie codziennym objętych Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
1. Szczegółowy opis usług do zrealizowania w ramach Przedmiotu Umowy, jak również kwestie szczegółowe związane ze sposobem wykonywania Przedmiotu Umowy, określa **Załącznik Nr 1** do Umowy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z OPZ i zobowiązuje siędo realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jego postanowieniami.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w myśl zapisów § 17 Umowy dopuszczalne jest w ramach

w trakcie realizacji Umowy zmniejszenie zakresu Terenu Objętego Usługą oraz zakresu świadczeń opisanych w OPZ. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, może polegać w szczególności na wyłączaniu przez Zamawiającego określonych powierzchni zakresu powierzchni stanowiących Teren Objęty Usługą lub ponownego włączenia zakres Terenu Objętego Usługą uprzednio wyłączonych powierzchni. Zmiana taka nie będzie stanowiła zmiany Umowy i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego. O wyłączeniu lub ponownym włączeniu określonych powierzchni do Terenu Objętego Usługą Zamawiający będzie informował Wykonawcę

* 1. dwudniowym (2) wyprzedzeniem.
1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami technicznymi panującymi na Terenie Objętym Usługą, przyjmuje je do wiadomości i uwzględni je w trakcie wykonywania

Przedmiotu Umowy.

* + - **2**

**Okres Obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia **1 kwietnia** **2023 r. do dnia 31 marca 2024 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 8 ust 3, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

**§ 3**

**Zobowiązania i Prawa Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest w terminie uzgodnionym z Wykonawcą:
	1. udostępnić obiekt, w którym będzie realizowana przez Wykonawcę usługa sprzątania, celem realizacji Przedmiotu Umowy,
	2. zapewnić dostęp do pomieszczeń, które będą podlegały usłudze sprzątania,
	3. zapewnić dostęp do ujęć wody i gniazdek elektrycznych.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym do kontroli trzeźwości / działania pod wpływem środków odurzających osób realizujących Umowę Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy.
	* **4**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalną firmą specjalizującą się w zakresie realizacji usług sprzątania obiektów kubaturowych, oraz posiada stosowne doświadczenie
 i wymaganą wiedzę dla prawidłowej i niezakłóconej realizacji usługi będącej Przedmiotem

Umowy oraz odpowiednie zaplecze techniczne i osobowe umożliwiające prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami technicznymi panującymi na Terenie Objętym Usługą, przyjmuje je do wiadomości i uwzględni je w trakcie wykonywania

Przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca oświadcza, iż wdrożył i przestrzega procedury gwarantujące ochronę

informacji stanowiących, a także służące ochronie danych Zamawiającego zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności Ustawą o ochronie danych osobowych.

1. Wykonawca gwarantuje należyte wykonanie Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do:
	1. należytego, dokładnego i terminowego świadczenia usług stanowiących Przedmiot

Umowy,

* 1. przestrzegania przez osoby realizujące Umowę obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
	2. wyposażenia na swój koszt, osób wykonujących usługi objęte Przedmiotem Umowy w środki ochrony osobistej wynikające z reżimu sanitarnego,
	3. wyposażenia pracowników w profesjonalny sprzęt w niezbędnych ilościach i na własny koszt,
	4. wyposażenia każdego pracownika w jednolite ubranie (uniformy) odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do firmy realizującej usługi oraz identyfikatorem,
	5. wyposażenia każdego pracownika w środki ochrony osobistej wynikającej z zakresu wykonywanych czynności w ramach zakresu opisanego w OPZ,
	6. poniesienia pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonaniu Przedmiotu Umowy,
	7. w przypadku stwierdzenia, iż pracownik Wykonawcy znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownika zdolnego do pracy w ciągu dwóch (2) godzin od momentu stwierdzenia nieprawidłowości,
1. wykonywania całości prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią Umowy, a także z ogólnie przyjętymi standardami
i zasadami wykonywania usług sprzątających i porządkowych,
2. zachowania przez cały okres trwania Umowy liczby osób wykonujących przedmiot

Umowy zgodnie z jej przedmiotem,

1. do natychmiastowego reagowania na wezwania / polecenia dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, wydawane przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby,
2. wyposażenia osób sprawujących bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi m.

in. w telefon komórkowy z dostępem do Internetu z możliwością odbierania i przesyłania plików multimedialnych (np. zdjęć),

1. przedstawienia Zamawiającemu, w terminie do 3 dni od podpisania Umowy Wykazu osób, które będą realizować Przedmiot Umowy, w tym ze wskazaniem osoby / osób sprawujących bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi,
2. przedstawienia Zamawiającemu Wykazu materiałów i środków chemicznych, stosowanych przy realizacji Umowy, zgodnego z wymogami określonymi w OPZ.

**§ 5**

**Sposób wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszelkich prac objętych Przedmiotem Umowy w sposób niekolidujący z innymi pracami wykonywanymi na Terenie Objętym Usługą.
2. Prowadzone przez Wykonawcę prace nie mogą powodować utrudnień lub zakłóceń
w funkcjonowaniu Zamawiającego w tym przez jego pracowników oraz najemców lub przebiegu wydarzeń organizowanych za wiedzą i zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy z innymi podmiotami wykonującymi czynności na Terenie Objętym Usługą, jeżeli
w ocenie Zamawiającego będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego w tym jego pracowników oraz najemców lub przebiegu wydarzeń organizowanych za wiedzą i zgodą Zamawiającego.

4. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami zawartymi w OPZ, jak również z uwzględnieniem wszelkich wskazówek i uwag Zamawiającego w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy.

1. Wszelkie uchybienia lub braki wynikające z niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezwłocznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac objętych Przedmiotem Umowy oraz zabezpieczenia i oznakowania miejsc, w których prowadzi te prace, w sposób zapobiegający utracie życia ludzi, uszkodzenia ciała lub wywołania szkody w mieniu, w szczególności
w odniesieniu do prac na wysokościach oraz w miejscach grożących poślizgnięciem.

1. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy za pomocą własnego sprzętu, sprawnego technicznie oraz środków niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności środków czystości, środków eksploatacyjnych, środków czyszczących i środków konserwujących. Wykonawca we własnym zakresie zapewni w pełni sprawny i bezpieczny sprzęt i urządzenia używane do realizacji usług objętych Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i środków chemicznych

dopuszczonych do stosowania na terenie UE, posiadających odpowiednie atesty
i przeznaczonych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralnych, niedrażniących oczu, dróg oddechowych i nieutrudniających pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r. poz. 143z późn.zm.). W pomieszczeniach sanitarnych zaleca się stosowanie odświeżaczy powietrza w postaci aerozolu, dopuszczonych do obrotu odpowiednimi atestami i normami.

1. Wykonawca, w celu należytego wykonywania Przedmiotu Umowy, będzie używał środków czystości i środków konserwujących zgodnie z wymogami producenta tych środków oraz

odpowiednio do rodzaju sprzątanych powierzchni i zaleceń producenta materiałów,
z których sprzątane powierzchnie zostały wykonane.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wywozu wszelkich odpadów niebezpiecznych
w rozumieniu Ustawy o odpadach, które powstaną w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, jak również wszelkich innych odpadów powstałych na skutek realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy (w szczególności: opakowań po środkach czystości, opakowań po środkach konserwujących, opakowań po środkach higieny, zużytych myjek, zużytych gąbek itp.).

W odniesieniu do powyższych odpadów, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami prawa gospodarkę odpadami, zbierając
i usuwając te odpady z terenu Zamawiającego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić wymagane prawem dokumenty związane
z gospodarką odpadami, m.in. karty odbioru tych odpadów przez uprawnione podmioty.

**§ 6**

**Dostęp i korzystanie z pomieszczeń i sprzętów Zamawiającego**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczenia/eń niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy przeznaczonego do przechowywania sprzętów i materiałów Wykonawcy.
2. Z czynności przekazania i zwrotu pomieszczenia/eń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony i obowiązany do używania udostępnionych pomieszczeń wyłącznie w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do używania udostępnionych pomieszczeń w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia w każdym czasie kontroli prawidłowości korzystania przez Wykonawcę z Udostępnionych Pomieszczeń.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyposażenia pomieszczeń.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w wyrządzone w przekazanych pomieszczeniach Zamawiającego przez osoby realizujące Umowę.

**§ 7**

**Kontrola**

1. Zamawiający jest uprawniony do nadzoru i kontrolowania w każdym czasie i w każdym zakresie prac realizowanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy oraz spełniania przez Wykonawcę pozostałych wymogów objętych Umową, w tym do weryfikacji osób realizujących Umowę w zakresie:

1.1. jakości pracy realizowanej pracy, w tym również terminowości przystępowania do realizacji prac przez pracowników Wykonawcy,

1.2. spełniania przez osoby realizujące Umowę określonych przez Zamawiającego wymagań określonych w Umowie,

1.3. posiadania przez pracowników Wykonawcy określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa kwalifikacji lub uprawnień, jeśli takie są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,

1.4. wykonywania prac zgodnie z wymogami przepisów bhp, ppoż. oraz regulaminami i instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego;

1.5. spełniania pozostałych wymogów, określonych w Umowie i OPZ.

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli, o której mowa w art. 7.1. powyżej, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na realizację Przedmiotu Umowy poprzez:

3.1. możliwość żądania wykluczenia osoby/ób realizujących Umowę w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, zakresie wymagań, o których mowa w ust 7.1.1.-7.1.5. powyżej;

3.2. możliwość żądania wykonywania określonych prac przez wskazaną przez Zamawiającego liczbę osób.

1. Wszelkie uchybienia, braki stwierdzone w czasie kontroli lub inne przyczyny negatywnego wyniku kontroli, Wykonawca obowiązany jest usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

1. Stawki ryczałtowe, należne Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, określa Formularz kalkulacji kosztów stanowiący **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Stawki ryczałtowe, o których mowa w § 8.1. Umowy (załącznik nr 2 do umowy), są stałe
i nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom lub waloryzacji w trakcie wykonywania Umowy.
3. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy wynosi ………………………… zł netto plus 23% VAT w kwocie………………………, tj. brutto …………………………….. zł (słownie: …………………………..)..,
4. Niewykorzystanie kwoty, o której mowa w §8 ust. 3 Umowy nie stanowi podstaw do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
5. Wynagrodzenie miesięczne, obliczone jako suma iloczynów odpowiednich stawek określonych § 8.1. powyżej (Załącznik nr 2 do Umowy), jest wynagrodzeniem, które zawiera całkowitą należność, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy w danym miesiącu, a także obejmuje wszelkie koszty, opłaty i wydatki związane z realizacją Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy co miesiąc po wykonaniu usługi, na podstawie faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w § 8.6 powyżej, będzie każdorazowo zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny raport z realizacji Przedmiotu Umowy. Wzór raportu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, określa **Załącznik nr 3** do Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:

9.1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również,

9.2. rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); postanowienia niniejszego punktu b stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.

1. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w § 9.7 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania

od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat / odszkodowań

* + roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
1. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z poleceniem uznania kwotą Wynagrodzenia rachunku bankowego Wykonawcy. Koszty przelewu bankowego pokrywa Zamawiający.
2. Faktury będą wystawiane na poniższe dane:

Wykonawca: Zamawiający:

…………………………… Teatr Lalek Guliwer

……………………………….. 02-548 Warszawa

…………………………….. ul. Różana 16

……………………………… NIP 5250009648

* + - **9**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego:

1.1. o każdym stwierdzonym przypadku uszkodzenia powierzchni podlegających sprzątaniu

* 1. utrzymaniu w czystości;

1.2. o każdym stwierdzonym przypadku uszkodzenia lub zniszczenia jakiegokolwiek mienia znajdującego się na powierzchniach podlegających sprzątaniu i utrzymaniu w czystości; 1.3. o każdej innej szkodzie powstałej w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki działań lub zaniechań podejmowanych w celu lub w związku z realizacją Umowy, chyba, że nastąpiły one na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w wyniku działania siły wyższej.
2. Za skutki działań lub zaniechań osób działających w imieniu lub na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności osób realizujących umowę Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
	1. Usunięcie szkód będących konsekwencją działań lub zaniechań, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie tych szkód po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokonana zostanie na koszt Wykonawcy, Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody

sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

1. Niezależnie od postanowień **§** 9.4. Umowy, Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że

w przypadku wystąpienia przez podmiot lub osobę trzecią wobec Zamawiającego z jakimkolwiek roszczeniem z tytułu działań lub zaniechań, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawiponiesione przez Zamawiającego straty wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez podmiot lub osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia tych roszczeń.

**§ 10**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający będzie na bieżąco dokonywał odbioru usługi wykonanej przez Wykonawcę, a o swoich zastrzeżeniach będzie informować ustnie lub drogą mailową. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji. W przypadku ich niewykonania Zamawiający może naliczyć karę zgodnie z Umową.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie nieprawidłowości, których Wykonawca nie usunął (nie wyeliminował) w toku kolejnych czynności sprzątania.
3. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa odbioru zostanie stwierdzona w protokole i wymaga podania uzasadnienia na piśmie.
4. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi sprzątania stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. W przypadku, gdy w protokole sporządzonym zgodnie z ust. 3 zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną, zgodnie z Umową.

**§ 11**

**Komunikacja**

1. Strony będą przekazywać sobie korespondencję w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kurierów lub dostarczenia osobistego za potwierdzeniem odbioru. W bieżącej działalności dopuszczalne są inne formy komunikacji takie, jak: poczta elektroniczna, telefon, itp. na poniższe adresy:

do Zamawiającego:

Ewa Husarzewska, specjalista ds. obsługi administracyjno – gospodarczej

e-mail: e.husarzewska@teatrguliwer.pl

tel.: 539-695-898

do Wykonawcy

e-mail:

tel.: 22 872 00 50

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i współpracę przy wykonywaniu przedmiotu Umowy są:

ze strony Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ze strony Zamawiającego (administrator):

Pani Ewa Husarzewska. 539-695-898, e.husarzewska@teatrguliwer.pl

1. Osoby wskazane w ust. 2 upoważnione są do dokonywania wiążących ustaleń w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru usługi sprzątania.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, z każdej ze Stron, w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, musi zostać potwierdzona pisemnie. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków Umowy.
	* **12**

**Poufność informacji i ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że materiały dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie informacje, dane i dotyczące działalności Zamawiającego i nabyte przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone do rozpowszechnienia, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie, tzn. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania współpracy na temat Zamawiającego oraz podmiotów z nim powiązanych.
2. Ujawnienie powyższych informacji przez Wykonawcę osobom trzecim jest możliwe tylko po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji (zdefiniowanych w tym paragrafie) przez swoich pracowników.
4. W związku z realizacją usługi Wykonawca ma dostęp do pomieszczeń Zamawiającego, w których przechowywane są informacje i dokumenty podlegające ochronie. W związku z powyższym Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych

zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usługi wyznacza wyłącznie osoby przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązane do zachowania poufności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami z zakresu ochrony danych, w szczególności RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności dokumentów i informacji chronionych.
4. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zasad związanych z poufnością i ochroną danych osobowych, Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym

**§ 13 Obowiązek informacyjny**

Wykonawca przedstawił Zamawiającemu Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawcazobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją Umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego.

**§ 14**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych tj. 20% wartości przedmiotu Umowy określonej w § 8 ust. 3 za odstąpienie od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Wykonawca zapłaci ponadto Zamawiającemu karę umowną:
	1. za wykonywanie obowiązków przez Pracownika Wykonawcy pod wpływem bądź po użyciu alkoholu lub środków odurzających - w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i w odniesieniu do każdej osoby;
	2. za palenie wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych, w miejscu objętym

zakazem palenia - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i w odniesieniu do każdej osoby;

1. za brak obsady wymaganej przez Zamawiającego zgodnie z Wykazem Pracowników w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy - w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i w odniesieniu do każdej osoby;

d) za naruszające postanowienia Umowy korzystanie przez Wykonawcę z Udostępnionego Pomieszczenia lub jakichkolwiek innych powierzchni udostępnionych Wykonawcy w celu lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń – w wysokości 10.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; za niezgodność wyglądu zewnętrznego (stroju) osoby, przy pomocy której Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy z wymogami Umowy i OPZ – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

1. za wykonywanie usług przewidzianych Umową z naruszeniem przepisów przeciwpożarowych lub bhp – w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
2. za nieterminowe wykonanie usług sprzątania w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do ustalonej godziny zakończenia realizacji usługi w danym dniu;
3. w przypadku wniesienia, co najmniej trzech uzasadnionych zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 4. Umowy w okresie jednego miesiąca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za okres miesiąca, którego dotyczyły zastrzeżenia;
4. za dopuszczenie do wykonywania Przedmiotu Umowy przez pracownika, którego odwołania zażądał Zamawiający na podstawie Umowy – w wysokości 500,00 zł. za każdy

dzień realizacji usługi przez tę osobę od dnia złożenia przez Zamawiającego jej odwołania.

3. W przypadku ograniczenia bądź wstrzymania możliwości korzystania zgodnie z przeznaczeniem z Terenu Objętego Usługą na skutek niespełnienia wymagań przez właściwe organy uprawnione do kontroli w zakresie utrzymania czystości Terenu Objętego Usługą lub zakłócenia czasu pracy Terenu Objętego Usługą nienależytym wykonaniem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się pokryć dzienny koszt pracy Terenu Objętego Usługą, za każdy dzień przestoju oraz pokryć straty poniesione przez Zamawiającego z tytułu nieuzyskanych przychodów, ustalone każdorazowo na podstawie zakontraktowanej

sprzedaży usług (umowy, sprzedane bilety itp.).

1. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, Wykonawca lub będą płatne w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania od

Zamawiającego wezwania do zapłaty. Niezależnie od powyższego ww. należności mogą być, według wyboru Zamawiającego, potrącane z bieżących płatności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.

1. Niezależnie od zastrzeżonych w Umowie kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy pozostaje bez wpływu na naliczone, w tym także niezapłacone kary umowne, które pozostają w mocy.

**§ 14**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w Okresie Obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody majątkowe oraz szkody na osobie wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy do wysokości 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy zł).

1. Uwierzytelniona kserokopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy wraz z dowodem opłacenia składki, potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia, stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
2. Kopię aktualnej polisy OC wraz z dowodem opłacenia składki Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu bez wezwania w terminie najpóźniej 7 dni przed upływem ważności dotychczasowej polisy.

**§ 15**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z ważnej przyczyny po uprzednim wezwaniu i bezskutecznym upływie terminu do usunięcia naruszeń, jeżeli:
	1. Wykonawca, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, nie rozpocznie wykonywania usług przewidzianych Umową w terminie określonym zgodnie z § 2 Umowy, a opóźnienie przekroczy 2 (dwa) dni,
		1. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Przedmiot Umowy w całości lub w części, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania lub należytego wykonywania Przedmiotu Umowy i upływu wskazanego w wezwaniu terminu, nie krótszego, niż 3 (trzy) dni,
		2. Wykonawca wykonuje usługi przewidziane Umową z naruszeniem przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych lub bhp (w tym w zakresie ograniczenia rozprzestrzeniania się stanu epidemii),
	2. Wykonawca poprzez osoby realizujące umowę narusza bezpieczeństwo informacji Zamawiającego,
	3. Wykonawca wyrządzi szkody w mieniu Zamawiającego lub w wypadku popełnienia przestępstwa przez osoby realizujące Umowę polegających na zniszczeniu mienia Zamawiającego lub jego przywłaszczeniu,
	4. w przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej.

2.Wypowiedzenie powinno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

* + **16 Odstąpienie**
1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w **§** 16.1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu należycie zrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy bez dodatkowego wezwania w wypadku, gdy:
	1. Wykonawca przechodzi w stan likwidacji, inny niż w celach przekształcenia lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, jest zagrożony niewypłacalnością lub został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, lub dokonał ogłoszenia o wszczęciu postępowania naprawczego, lub w wypadku, jeżeli zobowiązanie Wykonawcy wygaśnie, stanie się nieważne lub nieskuteczne lub niemożliwe do wykonania albo wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych naruszałoby lub stałoby się sprzeczne z prawem,
	2. wydane zostało zarządzenie tymczasowe dotyczące mienia lub praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację Umowy.
4. Odstąpienie z przyczyn o których mowa w ust. 3 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania

Umowy.

* + - **17**

**Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych bądź zmian organizacyjnych struktur Zamawiającego, a także w pozostałych przypadkach określonych Umową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia zakresu Przedmiotu Umowy w tym, ale nie wyłącznie, w przypadku konieczności przeprowadzenia remontu lub napraw oraz na skutek ograniczeń w działalności Zamawiających wywołanych stanem epidemii.
	* **18**

**Siła wyższa**

1. Strony ustalają, że pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, które mają wpływ na realizację Umowy, a pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet mimo przedsięwzięcia przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń lub ich skutków.
2. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności:
	1. działania wojenne, w tym wojna domowa, stan wyjątkowy,
	2. strajk generalny trwający dłużej niż 60 dni,
	3. stan klęski żywiołowej, w tym spowodowany siłami przyrody, jak również awariami urządzeń przemysłowych i skażeniem radioaktywnym,

* 1. działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć.
1. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez jedną ze Stron całości lub części jej zobowiązań, Strona ta będzie z nich zwolniona przez taki czas i w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, jednakże pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia. Ponadto, Strona ta będzie starała się wykonać ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe.
2. W przypadku wstrzymania realizacji Umowy z powodu siły wyższej na okres ponad 30 dni, każda ze Stron będzie mieć prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od dnia upływu tego okresu.

**§ 19**

**Klauzula RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż:
2. administratorem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę będzie teatr Lalek Guliwer z siedzibą przy ul. Różanej 16 w Warszawie, kontakt z inspektorem danych osobowych: iod@teatrguliwer.waw.pl,
3. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., jednakże dane mogą być udostępniane przez Zamawiającego podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów

ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej, a także w celu

wypełnienia ciążących na Zamawiającym obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,

3) odbiorcami danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę na podstawie Umowy będą podmioty uczestniczące w postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie jej realizacji, a także podmioty upoważnione zgodnie z powołanymi w pkt 2 aktami prawnymi oraz podmioty przeprowadzające kontrolę wykonania umowy i wypełniania przez Zamawiającego jego obowiązków statutowych,

1. dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę na podstawie Umowy przechowywane będą do celów realizacji Umowy oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym, przez okres 10 lat, liczonych od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane,

1. każda osoba, której dane osobowe zostaną przez Wykonawcę udostępnione na podstawie Umowy ma prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawie do przenoszenia danych,
2. każda osoba, której dane osobowe zostaną przez Wykonawcę udostępnione na podstawie Umowy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
3. podanie danych osobowych wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i jest konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby, których dane osobowe zostaną przez niego udostępnione na podstawie Umowy, a także w postępowaniu zmierzającym do jej zawarcia o celu przetwarzania tych danych oraz dysponuje zgodą tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych oraz powierzenie ich przetwarzania na potrzeby wykonania Umowy

Zamawiającemu.

1. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 20**

**Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca dostarczył przed podpisaniem Umowy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na kwotę równą 5% (pięć procent) Maksymalnego Wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 3 Umowy („Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy”).
2. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy zostało utworzone w ten sposób, że na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zapewnił 100% (sto procent) kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej na rachunek Zamawiającego nr 55 1090 1870 0000 0001 3744 9094 w kwocie ………………… zł.

(słownie: ………………………………………………………………………………….).

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z niej wynikających.
2. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy jest nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie. Ewentualne spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez polskie sądy powszechne.
3. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia rozwiązania Umowy albo po zakończeniu Okresu Obowiązywania Umowy na konto, z którego zostało wniesione.
	* + **21**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Załączniki:
	1. Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
	2. Załącznik nr 2: Formularz kalkulacji.
	3. Załącznik nr 3: Miesięczny raport z realizacji Przedmiotu Umowy.
	4. Załącznik nr 4: Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego.
	5. Załącznik nr 5: Kserokopia Polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
	6. Załącznik nr 6: Wzór protokołu przekazania pomieszczeń.

**Wykonawca** **Zamawiający / Teatr**

Załącznik nr 2 do umowy

 Formularz kalkulacji.

 Wykonawca:

……………………………..

…………………………….

……………………………

(pełna nazwa/firma, adres)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Sukcesywne świadczenie usługi sprzątania Teatru Lalek Guliwer z siedzibą w Warszawie” przy ul. Różanej 16, przedkładamy:

**FORMULARZ KALKULACJI KOSZTÓW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Zakres pomieszczeń  | Łączna szacowana ilość zamawianej usługi w okresie realizacji umowy  | Cena jednostkowa w zł. brutto za sprzątanie powierzchni wskazanej w kol. A | **WARTOŚĆ USŁUGI w zł brutto** **UWAGA: wypełnia WYKONAWCA składając ofertę** (Kolumna B x Kolumna C)  |
| SCENY, widownie garderoby, łazienki, pracownie, przyległości | Biura | Sceny, widownie garderoby łazienki, przyległości |
|  |  | A | B | C | D |
| CZESTOTLIWOŚĆ WYKONANIA | Poniedziałek – piątek (zgodnie z repertuarem Teatru w godzinach ustalonych z zamawiającym) ( w dni świąteczne usługa nie jest realizowana) | 52 tygodni x 5 dni =260 dni | Nie dotyczy | Nie dotyczy | 260  |  |  |
| Dwa razy w tygodniu ( np. wtorek i czwartek do uzgodnienia na etapie realizacji umowy  | x | 41x2 dni=82 dni | x | 82  |  |  |
| Sobota i niedziela ( serwis 4 godzinny ) (poza weekendami we lipcu i sierpniu) | Nie dotyczy | Nie dotyczy | 3x2dni=18 dni | 6 |  |  |
| Sobota i niedziela ( 7 godzin serwisu) (poza weekendami w lipcu i sierpniu) | Nie dotyczy | Nie dotyczy | 40x2dni=80 dni | 80  |  |  |
|  | **(E) RAZEM** (suma pozycji w kol. D)  | **………………… zł.**  |

Załącznik nr 3 do umowy

 Miesięczny raport z realizacji Przedmiotu Umowy

**Protokół kontroli wykonania usługi utrzymania czystości**

**(miesięczny raport realizacji przedmiotu usługi)**

**miesiąc:…………………. 2023 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień miesiąca | Przedmiot prac  | Ocena przeprowadzonych prac – ew. uwagi, informacje o usunięciu nieprawidłowości |
| 1 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 2 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 3 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 4 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 5 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 6 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 7 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 8 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 9 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 10 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 11 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 12 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 13 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 14 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 15 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 16 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 17 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 18 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 19 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 20 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 21 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 22 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 23 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 24 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 25 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 26 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 27 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 28 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 29 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 30 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |
| 31 | Realizowano pełny zakres usług sprzątania: □ TAK □ NIE – wpisać zakres nie realizowany  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Podpisy osób kontrolujących ze strony Zamawiającego |  |
| Podpis przedstawiciela firmy Wykonawcy odpowiedzialnej za usługę sprzątania |  |

Załącznik nr 4 do umowy
Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę
w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego.

**Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO.**

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia ……………….

Dane Wykonawcy

……………………………………………

…………………………………………..

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej
 z

…………………………………… umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 r.

Podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 6 do umowy
Wzór protokołu przekazania pomieszczeń

***PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / ODBIORU\* POMIESZCZENIA***

Umowa nr.:

Dotycząca: …………………………………………………………………………………………………………….

Oznaczenie (opis) pomieszczenia:

………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Osoby dokonujące przekazania / odbioru\* ze strony Teatru:

Osoby dokonujące odbioru / zwrotu pomieszczenia ze strony Wykonawcy Umowy:

Ustalenia osób dokonujących przekazania/odbioru\* odnośnie ewentualnych uwag co do stanu pomieszczenia:

Miejsce i data podpisania protokołu przekazania/odbioru\*:

Warszawa dnia………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Podpisy: W imieniu Zamawiającego  | W imieniu Wykonawcy  |
| ……………………..  | ……………………..  |