



Teatr Lalek Guliwer, samorządowa instytucja kultury, osoba prawna, z siedzibą w Warszawie (02-548), ul. Różana 16, poszukuje osoby na stanowisko:

**Projektant/ka graficzny**

Miejsce pracy: Warszawa - Mokotów

Umowa o pracę /  $\frac{3}{4}$  etatu- zatrudnienie od kwietnia 2023r.

Stanowisko pracy: w Dziale Komunikacji i Rozwoju Publiczności

**I. Zadania:**

- Kompleksowy nadzór nad nową identyfikacją wizualną Teatru - stosowanie, wdrażanie i rozwijanie.
- Opracowywanie materiałów graficznych do druku i internetu w zakresie promocji i komunikacji Teatru. Przykładowo: repertuary, ulotki, plansze, foldery, informatory, programy, plakaty, naklejki, zaproszenia, reklamy, bannery, plansze do filmów itp.
- Kontrola nad procesem poligraficznym (produkcyjnym) we współpracy z wykonawcami, a w szczególności z drukarniami.
- Opieka artystyczna nad przestrzenią teatru – nadzór i aranżacja przestrzeni.
- Opieka nad stroną internetową Teatru (we współpracy ze specjalistą ds. promocji): wprowadzanie treści i elementów graficznych.

**II. Wymagania:**

- Wykształcenie artystyczne,
- Doświadczenie w projektowaniu graficznym,
- Biegła znajomość programów: Adobe InDesign, Adobe Photoshop i Adobe Illustrator,
- Umiejętność pracy wielozadaniowej i pod presją czasu,
- Wysoka kultura osobista,
- Zmysł estetyczny i dbałość o jakość przygotowywanych projektów,
- Kreatywność,
- samodzielność i doskonała organizacja pracy własnej.

**Mile widziane:**

- zainteresowanie teatrem,
- montaż video i animacja,
- umiejętność robienia zdjęć.

### III. Co oferujemy w zamian:

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie brutto: 4.700 zł plus dodatek stażowy,
- działania rozwojowe w ramach zgłoszonych potrzeb,
- ciekawą i pełną wyzwań pracę w Instytucji Kultury,
- rozwój zawodowy dzięki współpracy z doświadczonym zespołem,
- przyjazną atmosferę pracy.

### IV. Wymagane dokumenty:

- życiorys wraz z danymi kontaktowymi,
- list motywacyjny,
- portfolio z minimum 5 projektami graficznymi,
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kompetencje.

### V. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- Termin: **do dnia 15 marca 2023r.**
- Miejsce: **Teatr Lalek Guliwer, ul. Różana 16, 02-548 Warszawa – portiernia teatru.**
- sposób składania dokumentów: drogą elektroniczną **na adres email:**  
[info@teatrguliwer.pl](mailto:info@teatrguliwer.pl), [promocja@teatrguliwer.pl](mailto:promocja@teatrguliwer.pl) lub w formie papierowej.

### VI. Informacje dodatkowe:

- Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
- Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane przez kandydatów w przeciągu jednego miesiąca, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona wyłącznie na stronie BIP Teatru; informacje telefoniczne nie będą udzielane.
- Zastrzegamy sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
- Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.
- Zastrzegamy sobie prawo do nie wybrania żadnego z kandydatów.
- Klauzula informacyjna do ogłoszenia rekrutacyjnego znajduje się na stronie Teatru pod adresem: <https://teatrguliwer.pl/rodo/> oraz na stronie BIP Teatru pod adresem: <https://guliwer-bip.nowybip.pl/>.