



Teatr Lalek Guliwer, samorządowa instytucja kultury, osoba prawna, z siedzibą w Warszawie (02-548), ul. Różana 16, poszukuje osoby na stanowisko:

Portier/ka – informator/ka

Miejsce pracy: Warszawa - Mokotów

Umowa o pracę / pełny etat- zatrudnienie od stycznia - lutego 2023r.

Stanowisko pracy: portiernia Teatru, stanowisko związane z obsługą informacji, stały kontakt z widzami, pracownikami i współpracownikami.

I. Zadania:

- Kontrola osób wchodzących do Teatru poza rejon hallu głównego .
- Przyjmowanie i wydawanie kluczy pracownikom do pomieszczeń Teatru , w których pracują.
- Udostępnianie kluczy do pomieszczeń Teatru w przypadku awarii itp. osobom upoważnionym i rejestr tych czynności.
- Odbiór i przekazywanie poczty do sekretariatu Teatru .
- Udzielanie informacji o bieżącym repertuarze, ofercie Teatru oraz czasie, warunkach sprzedaży i rezerwacji biletów.
- Dbłość o aktualną ekspozycję materiałów informacyjnych dotyczącej oferty Teatru w obrębie hallu i kasy (repertuary, ulotki do spektakli itp.).
- Życzliwa i kompetentna obsługa widzów oraz interesantów Teatru.
- Właściwe kierowanie interesantów oraz kontrola nad osobami wchodzącymi i wychodzącymi z Teatru.
- Obsługa centrali telefonicznej, przeciwpożarowej, tablicy rozdzielczej oświetlenia oraz wentylacji i klimatyzacji.
- Współpraca z pozostałymi działami Teatru.

II. Wymagania:

- Mile widziane doświadczenie zawodowe w instytucjach kultury.
- Wykształcenie min. średnie
- Umiejętność pracy pod presją czasu, bardzo dobra organizacja pracy i samodyscyplina.
- Skrupulatność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
- Dyspozycyjność w wymiarze pełnego etatu.
- Wysoka kultura osobista

III. Co oferujemy w zamian:

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie brutto: 3.500 zł plus dodatek stażowy;
- działania rozwojowe w ramach zgłoszonych potrzeb

IV. Wymagane dokumenty:

- życiorys wraz z danymi kontaktowymi,
- list motywacyjny.

V. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- Termin: **do dnia 31 grudnia 2022r.**
- Miejsce: **Dział Kadr Teatru Lalek Guliwer, ul. Różana 16, 02-548 Warszawa, wejście od ul. Grażyny 15 pok. nr 1**
- sposób składania dokumentów: drogą elektroniczną **na adres email m.kulesza@teatrguliwer.pl** lub w formie papierowej.

I Informacje dodatkowe:

- Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
- Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane przez kandydatów w przeciągu jednego miesiąca, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona wyłącznie na stronie BIP Teatru; informacje telefoniczne nie będą udzielane.

- Zastrzegamy sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
- Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.
- Zastrzegamy sobie prawo do nie wybrania żadnego z kandydatów.
- Klauzula informacyjna do ogłoszenia rekrutacyjnego znajduje się na stronie Teatru pod adresem: <https://teatrguliwer.pl/rodo/> oraz na stronie BIP Teatru pod adresem: <https://guliwer-bip.nowybip.pl/>.