**UMOWA Nr ………………………**

Zawarta w dniu …………….. 2022 r. w

**Teatrem Lalek GULIWER,** z siedzibą w Warszawie (02-548), ul. Różana 16, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIA/123/85, instytucją artystyczną, osobą prawną, nr NIP 5250009648, w imieniu i na rzecz którego działa

Ewa Pawlak- Zastępczyni Dyrektora Teatru,

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym” lub „Teatrem”**

a

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym dalej „Wykonawcą”,

**§ 1 Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Teatr Lalek Guliwer w Warszawie.

Szczegółowy wykaz towarów będących przedmiotem umowy oraz minimalne warunki techniczne przedmiotu dostawy określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2 Zobowiązania wykonawcy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę tuszy i tonerów na potrzeby Zamawiającego, zwanych dalej towarem.
2. Towar dostarczony zostanie do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary objęte niniejszą umową są materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad prawnych i fizycznych, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nie regenerowanymi, nie poddawanymi procesowi ponownego napełnienia, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów. Wszystkie elementy danego materiału eksploatacyjnego nie mogą być wcześniej w całości ani w części składowymi innych materiałów, winny być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, nie regenerowanymi, nie refabrykowanymi, a ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu. Wszystkie materiały eksploatacyjne są zaoferowane w maksymalnej pojemności.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż 9 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy na dostarczone materiały.
5. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku awarii sprzętu z przyczyn leżących po stronie dostarczonego towaru zobowiązuje się do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzenia sprzętu, na skutek kwestionowanych towarów, wykona na własny koszt. Ponadto, na czas naprawy dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy, o parametrach nie gorszych niż zastępowany.

**§ 3 Termin wykonania**

Termin wykonania Umowy: …………………2022 roku.

**§ 4 Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **………………………** bruttow tym obowiązująca stawka Vat 23% w kwocie……………., zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Wykonawcy, po wcześniejszym podpisaniu protokołu odbioru.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy, w tym   
   w szczególności koszty materiałów, koszty transportu, czynności załadunku, wyładunku   
   i wszelkie inne koszty związane z realizacją Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcyw terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
5. Za dzień zapłaty uważany jest dzień uznania rachunku Teatru. Koszty przelewu bankowego pokrywa Teatr.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, wystawianej z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
7. Dane do wystawienia faktury:

Teatr Lalek Guliwer  
 ul. Różana 16  
 02-548 Warszawa  
 NIP: 525 000 96 48

1. Faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w formie papierowej – oryginał lub w formie pliku pdf na adres mailowy: [info@teatrguliwer.pl](mailto:info@teatrguliwer.pl) przy czym Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie drogą elektroniczną faktur spełniających warunki autentyczności ich pochodzenia, integralności ich treści i czytelność faktur, zgodnie z przepisami, o których mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności, art. 106m i 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U z 2021, poz. 685 z późn. zm.).
2. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

**§ 5 Odbiór**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
      2. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie Protokołu Odbioru -załącznik nr 4.
      3. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru niekompletności dostawy, wad lub usterek, Zamawiający zgłosi uwagi lub zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub uwzględnienia   
         w całości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
      4. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający,Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust 2 Umowy. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa do odstąpienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej, o której mowa § 6 ust. 1.
      5. Czynności odbiorcze, w tym związane z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego muszą się zakończyć w terminie określonym w § 3.

**§ 6 Kary umowne**

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W wypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie określonym w § 7 ust 2 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu dostarczonego asortymentu w przypadku, gdy posiada wady i wymiany go na wolny od wad, na własny koszt, w terminie 7 dni od daty przyjęcia zwrotu wadliwego asortymentu

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

**§ 8 Osoby odpowiedzialne**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy oraz podpisywania Protokołów odbioru Strony wyznaczają:
2. ze strony Zamawiającego: Ewa Husarzewska, Specjalistka ds. obsługi administracyjnej, adres e-mail: [e.husarzewska@teatrguliwer.pl](mailto:e.husarzewska@teatrguliwer.pl), tel.
3. ze strony Wykonawcy:……………………….., adres e-mail: …………………………….

Każda ze Stron może w każdym czasie zmienić swoich przedstawicieli po swojej stronie informując o tym drugą Stronę pisemnie. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy

**§ 9 Odstąpienie**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
   * 1. w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie ustalonym w § 3Umowy   
        z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
     2. w przypadku gdy Wykonawcawykonuje Przedmiot Umowy w sposób sprzeczny

z zapewnieniami złożonymi w Umowie lub w sposób sprzeczny z zaleceniami Teatru,

* + 1. w przypadku, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je wykonać w terminie określonym w § 3,
    2. w przypadku częściowego niewykonania lub niewłaściwego wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie części niewykonanej lub niewłaściwie wykonanej.

1. W przypadku:
   * 1. odstąpienia przez Teatr od Umowy zgodnie z ust. 1 pkt. 1) 2) lub 3) powyżej, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie,
     2. odstąpienia przez Teatr od Umowy zgodnie z ust. 1 pkt. 4) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne w stosunku do poprawnie wykonanego Przedmiotu Umowy, a Teatr może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z częściowego niewykonania lub częściowego nienależytego wykonania Umowy.
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może wykonać w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy nie później niż do dnia określonego w §3.
3. Mimo odstąpienia od Umowy pozostają w mocy wszelkie uprawnienia Zamawiającego wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczenia  
   o zapłatę kar umownych, odszkodowanie, koszty wykonania zastępczego, oraz uprawnienia   
   z tytułu gwarancji w przypadku określonym w § 9 ust 1 pkt 4).

**§ 10 Jawność**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020 poz. 2176 z późn. zm), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2, poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

**11 Dane osobowe**

1. Strony oświadczają, że dane osobowe pracowników Stron lub osób wskazanych do kontaktów w Umowie są udostępnianie Stronom w celu realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego w stosunku do pracowników lub osób wskazanych do kontaktów i poinformowania o przetwarzaniu ich danych przez Strony Umowy w celu jej realizacji, zgodnie z RODO.
3. Dane pracowników lub osób wskazanych do kontaktów będą przetwarzane przez Strony do czasu: odwołania danej osoby jako osoby realizującej Umowę lub do czasu zakończenia Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, a w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.
4. Teatr oświadcza że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz oświadcza że dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą *załacznik nr 3* do Umowy.

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału,   
   po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowią nieodłączną część Umowy:
   1. Załącznik nr 1: Przedmiot umowy
   2. Załącznik nr 2: Kosztorys
   3. Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna Zamawiającego
   4. Załącznik nr 4: Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY / TEATR WYKONAWCA

*Załącznik nr 1*

Wykaz zamawianych tuszy i tonerów*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Model drukarki** | **symbol tuszu / tonera** | **jm** | **ilość** |
| 1 | Brother MFC J6920 | LC129XLBK | szt. | 4 |
| 2 | Brother MFC J6920 | LC125XL Cyan | szt. | 2 |
| 3 | Brother MFC J6920 | LC125XL Magenta | szt. | 2 |
| 4 | Brother MFC J6920 | LC125XLYelow | szt. | 2 |
| 5 | Brother MFC J4120 | LB227XLBK | szt. | 4 |
| 6 | Brother MFC J4120 | LC225XL Magenta | szt. | 2 |
| 7 | Brother MFC J4120 | LC225XL Cyan | szt. | 2 |
| 8 | Brother MFC J4120 | LC225XL Yellow | szt. | 2 |
| 9 | Brother MFC J2330 | LC3619XL BK | szt. | 4 |
| 10 | Brother MFC J2330 | LC3619XL Yellow | szt. | 2 |
| 11 | Brother MFC J2330 | LC3619XL Cyan | szt. | 2 |
| 12 | Brother MFC J2330 | LC3619XL Magenta | szt. | 2 |
| 13 | HP CLJ PRO MFP M477 | CF410XC | szt. | 3 |
| 14 | HP CLJ PRO MFP M477 | CF411X | szt. | 2 |
| 15 | HP CLJ PRO MFP M477 | CF 412X | szt. | 2 |
| 16 | HP CLJ PRO MFP M477 | CF413X | szt. | 2 |
| 17 | Canon PIXMA MG3650 | PG540XL | szt. | 4 |
| 18 | Canon PIXMA MG3650 | CL541XL | szt. | 4 |
| 19 | Xerox Phaser 3020 | 106RO2773 | szt. | 4 |
| 20 | Samsung ProXpress M3370 | D203L | szt. | 4 |
| 21 | Konica Minolta BizHub C3320i | AAJW252 | szt. | 2 |
| 22 | Konica Minolta BizHub C3320i | AAJW 352 | szt. | 2 |
| 23 | Konica Minolta BizHub C3320i | AAJW452 | szt. | 2 |
| 24 | Konica Minolta BizHub C3320i | AAJW152 | szt. | 2 |
| 25 | Konica Minolta BizHub C3320i | kaseta na zużyty toner | szt. | 2 |
| 26 | Konica Monilta BizHub C3110 | TNP-51K | szt. | 2 |
| 27 | Konica Monilta BizHub C3111 | TNP-51Y | szt. | 2 |
| 28 | Konica Monilta BizHub C3112 | TNP-51C | szt. | 2 |
| 29 | Konica Monilta BizHub C3113 | TNP-51M | szt. | 2 |
| 30 | Konica Monilta BizHub C3114 | kaseta na zużyty toner | szt. | 2 |

*Zamawiający preferuje dostarczenie oryginalnych tuszy i tonerów.*

*Załącznik nr 2*

*Kosztorys*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Model drukarki** | **symbol tuszu / tonera** | **jm** | **ilość** | **cena jednostkowa brutto** | **wartość brutto** | |
| 1 | Brother MFC J6920 | LC129XLBK | szt. | 4 |  |  | |
| 2 | Brother MFC J6920 | LC125XL Cyan | szt. | 2 |  |  | |
| 3 | Brother MFC J6920 | LC125XL Magenta | szt. | 2 |  |  | |
| 4 | Brother MFC J6920 | LC125XLYelow | szt. | 2 |  |  | |
| 5 | Brother MFC J4120 | LB227XLBK | szt. | 4 |  |  | |
| 6 | Brother MFC J4120 | LC225XL Magenta | szt. | 2 |  |  | |
| 7 | Brother MFC J4120 | LC225XL Cyan | szt. | 2 |  |  | |
| 8 | Brother MFC J4120 | LC225XL Yellow | szt. | 2 |  |  | |
| 9 | Brother MFC J2330 | LC3619XL BK | szt. | 4 |  |  | |
| 10 | Brother MFC J2330 | LC3619XL Yellow | szt. | 2 |  |  | |
| 11 | Brother MFC J2330 | LC3619XL Cyan | szt. | 2 |  |  | |
| 12 | Brother MFC J2330 | LC3619XL Magenta | szt. | 2 |  |  | |
| 13 | HP CLJ PRO MFP M477 | CF410XC | szt. | 3 |  |  | |
| 14 | HP CLJ PRO MFP M477 | CF411X | szt. | 2 |  |  | |
| 15 | HP CLJ PRO MFP M477 | CF 412X | szt. | 2 |  |  | |
| 16 | HP CLJ PRO MFP M477 | CF413X | szt. | 2 |  |  | |
| 17 | Canon PIXMA MG3650 | PG540XL | szt. | 4 |  |  | |
| 18 | Canon PIXMA MG3650 | CL541XL | szt. | 4 |  |  | |
| 19 | Xerox Phaser 3020 | 106RO2773 | szt. | 4 |  |  | |
| 20 | Samsung ProXpress M3370 | D203L | szt. | 4 |  |  | |
| 21 | Konica Minolta BizHub C3320i | AAJW252 | szt. | 2 |  |  | |
| 22 | Konica Minolta BizHub C3320i | AAJW 352 | szt. | 2 |  |  | |
| 23 | Konica Minolta BizHub C3320i | AAJW452 | szt. | 2 |  |  | |
| 24 | Konica Minolta BizHub C3320i | AAJW152 | szt. | 2 |  |  | |
| 25 | Konica Minolta BizHub C3320i | kaseta na zużyty toner | szt. | 2 |  |  | |
| 26 | Konica Monilta BizHub C3110 | TNP-51K | szt. | 2 |  |  | |
| 27 | Konica Monilta BizHub C3111 | TNP-51Y | szt. | 2 |  |  | |
| 28 | Konica Monilta BizHub C3112 | TNP-51C | szt. | 2 |  |  | |
| 29 | Konica Monilta BizHub C3113 | TNP-51M | szt. | 2 |  |  | |
| 30 | Konica Monilta BizHub C3114 | kaseta na zużyty toner | szt. | 2 |  |  | |
| Razem | | | | | | |  | |

*Kwota zamówienia brutto:*

*Kwota zamówienia netto:*

*Załącznik nr 3*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Teatr Lalek Guliwer z siedzibą przy ul. Różana 16 w Warszawie (02-548).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt: Łukasz Kowalkowski, e-mail: [*iod@teatrguliwer.pl*](mailto:iod@teatrguliwer.pl)tel. (22) 845-16-76 lub listownie na adres Teatru.
3. Udostępnione przez WYKONAWCĘ dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia Umowy lub podjęcia działań przed zawarciem Umowy, a także na podstawie  art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń.
4. Odbiorcami danych Wykonawcy mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej Umowy.
5. Dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa, lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
6. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku jeśli Wykonawca uzna, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy.
9. Teatr nie przetwarza danych Wykonawcy w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Teatr nie przekazuje danych Wykonawcy do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

**ZAMAWIAJĄCY / TEATR WYKONAWCA**

………………………………….

Załącznik nr 4

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**z dnia ………………….2022 r.**

Na podstawie Umowy nr … 2022z dn. … 2022 r.  pomiędzy

**Teatrem Lalek Guliwer**, z siedzibą w Warszawie (02-548), ul. Różana 16, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIA/123/85, instytucją artystyczną, osobą prawną, NIP 5250009648, Regon 000277687, zwanym dalej **Zamawiającym lub Teatrem**, w imieniu i na rzecz którego działa Ewa Pawlak – Zastępczyni Dyrektora Teatru,

a

**………………………………………………….**

, zwanym dalej **Wykonawcą,**

Teatr jako Zamawiający potwierdza, że:

1. Wykonawca dostarczył Przedmiot Umowy zgodnie z ustaleniami zawartymi w Umowie z dn. …. 2022 r.

2. Teatr nie zgłasza uwag do wykonania Przedmiotu Umowy, nie wnosi o wprowadzenie zmian lub poprawek i przyjmuje Przedmiot Umowy bez uwag i zastrzeżeń.

3. Strony stwierdzają zgodnie, że odbiór Przedmiotu Umowy zakończył się w terminie określonym w Umowie.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczył Przedmiot Umowy osobiście.

5. Integralną część Protokołu stanowi umowa nr … z dn. … 2022 r.

6. Protokół sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY / TEATR                                                                       WYKONAWCA